

Działając na podstawie art.11 ust 2 i art. 13 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. tekst jednolity z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

**Burmistrz Miasta Sandomierza
Ogłasza**

otwarty konkurs ofert na realizację w 2012r. zadań publicznych świadczonych na rzecz społeczności lokalnej przez podmioty prowadzące działalność na rzecz pożytku publicznego w zakresie *Działań na rzecz osób niepełnosprawnych*.

1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację w Budżecie Miasta Sandomierza na 2012 rok.

1. Zadanie z zakresu Działań na rzecz osób niepełnosprawnych:

1. Działalność prozdrowotna, integracja społeczna oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu emerytów, rencistów i inwalidów - **4.000,00 zł,*** (w 2011 roku na realizację podobnego zadania przekazano kwotę w wysokości 4.000,00 zł).

*** Ostateczna kwota na realizację powyższego zadania zostanie zawarta w umowie na realizację zadania.**

2. Warunki składania ofert:

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty sporządzonej na druku stanowiącym zał. Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru **oferty** i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).
- 2) Ofertę należy złożyć w zaklejonej i opieczętowanej kopercie z dopiskiem „**KONKURS**” oraz informacją, jakiego zadania oferta dotyczy.
- 3) **Do oferty należy dołączyć niżej wymienione dokumenty:**
 - Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. UWAGA: Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany.
 - W przypadku wyboru innego niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
 - Sprawozdanie merytoryczne z działalności za 2011 rok.
 - Aktualny statut organizacji.
 - Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP i numeru REGON.
 - Opinię banku prowadzącego rachunek oferenta, potwierdzająca brak zajęcia z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego (wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- 4) W przypadku załączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu - winna być ona potwierdzona przez organ wydający dokument, bądź przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
- 5) Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych, załączonych do oferty dokumentów.
- 6) Ofertę należy złożyć w **Biuurze Obsługi Interesanta** w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu Plac Poniatowskiego 3.
- 7) Oferta złożona na innym niż wymieniony w pkt. 2.1) druku, niekompletna, nieprawidłowo wypełniona lub złożona po terminie, zostanie odrzucona z przyczyn formalnych. W przypadku stwierdzenia, iż oferta zawiera braki formalne w postaci braku wymaganych załączników, oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia. Oferentowi zostanie wyznaczony termin uzupełnienia brakujących dokumentów. Komisja Konkursowa odrzuci oferty, które będą niekompletne pomimo wezwania oferenta do ich uzupełnienia.

- 8) Niezbędny do złożenia oferty druk można otrzymać w **Wydziale Spraw Obywatelskich** Urzędu Miejskiego w Sandomierzu Pl. Poniatowskiego 3 pokój Nr 22 lub pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego: <http://bip.um.sandomierz.pl>
- 9) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Oferta wspólna

- 1) Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. tekst jednolity z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.
- 2) Oferta wspólna wskazuje:
 - jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt.3.1)
 - sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w pkt. 3.1), wobec organu administracji publicznej.
- 3) Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt. 3.1), składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 tejże ustawy.

4. Termin składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu **09.03.2012r. o godz. 10.00**

5. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – art.15 (Dz. U. tekst jednolity z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm).
- 2) Złożenie oferty o dotacje nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.
- 3) W przypadku złożenia ofert na którekolwiek z zadań określonych w ogłoszeniu przez więcej niż jednego oferenta, dopuszcza się możliwość dokonania podziału kwoty przewidzianej na jego realizację w 2012 r.
- 4) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania zadań regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Sandomierz, a wybranym oferentem - wzór umowy stanowi zał. Nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).

6. Termin i warunki realizacji zadania.

A. Realizacja zadania obejmuje okres **od marca 2012 roku do grudnia 2012 roku.**

B. Warunki realizacji zadań:

1. Zadanie musi być realizowane na terenie miasta Sandomierza.
2. Zadanie, na realizację którego organizacja pozarządowa złoży ofertę, powinno mieścić się w zakresie jej działalności statutowej.
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
4. Oferent powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe, organizacyjne i techniczne oraz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć, pozwalających na prawidłowe wykonanie zadania.
5. Oferent powinien posiadać odpowiednią bazę lokalową i sprzętową, spełniającą niezbędne wymogi sanitarne.
6. Oferent zobowiązany jest każdorazowo do pisemnego powiadamiania o wszystkich planowanych zmianach dotyczących realizacji zadania, np. o zmianach w harmonogramie zadania, zmianach dotyczących środków finansowych z dotacji i środków własnych itp.
7. Otrzymanej dotacji oferent nie może przekazywać osobom trzecim w formie darowizny.
8. Przewidywana dotacja nie może być wykorzystana na:
 - a) zakup gruntów, budowę bądź zakup budynków lub lokali,

- b) zakup środków trwałych,
- c) prowadzenie działalności gospodarczej,
- d) pokrycie wydatków związanych z opłacaniem składek członkowskich, obserwatorom wykraczającym poza realizację zadania, na które przekazana została dotacja,
- e) pokrycie kosztów osobowych – wynagrodzeń w wysokości przekraczającej część dotyczącą realizowanego zadania (m. in. wynagrodzeń księgowego, specjalistów prowadzących zajęcia),
- f) pokrycie wydatków związanych z uiszczaniem prowizji za prowadzenie rachunku bankowego,
- g) tworzenie funduszy kapitałowych,
- h) działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
- i) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- j) pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- k) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych oraz podatku od towarów i usług (VAT),
- l) koszty i opłaty eksploatacyjne przekraczające część dotyczącą realizowanego zadania,
- m) finansowanie działalności statutowej wykraczającej poza realizację zadania, na które przekazana została dotacja.

7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 marca 2012r.** o godz. **11.00** w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu Pl. Poniatowskiego 3 pokój Nr 11.
- 2) Otwarcia ofert i ich oceny po względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta sporządzając pisemny protokół i kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji.
- 3) Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:
 - Możliwość realizacji zadania przez oferenta.
 - Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
 - Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie.
 - W przypadku zlecenia realizacji zadania polegającego na wsparciu realizacji zadania, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.
 - Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
 - W przypadku oferenta, który realizował zadania zlecane w latach poprzednich, analiza i ocena tych realizacji przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 4) Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- 5) Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna.
- 6) Warunkiem zawarcia umowy jest w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - korekta kosztorysu projektu,
- 7) Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego zgodnego ze wzorem stanowiącym zał. Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru **sprawozdania** z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).

8. Inne informacje

- 1) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w **ciągu 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 2) Wyniki konkursu będą ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sandomierzu Pl. Poniatowskiego 3, publikację ogłoszenia na stronie internetowej www.sandomierz.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.

- 3) Konkurs zostanie unieważniony w przypadku, gdy:
 - nie złożono żadnej oferty,
 - żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
- 4) Wszelkie wyjaśnienia i szczegółowe informacje dot. konkursu można uzyskać **w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego** pokój Nr 22 pod nr telefonu 0-15 644-01-52.

Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest:

mgr Iwona Głowacka-Dzieciuch – Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Sandomierzu

Burmistrz Miasta Sandomierza